**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**nr** **RPMP.08.06.01-12-0165/17**

**pn. „Poprawa warunków pracy w firmie INTERkrąż Sp. z o.o.”**

**§ 1**

**Definicje i informacje ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr **RPMP.08.06.01-12-0165/17** w ramach Osi priorytetowej 8 – Rynek pracy Regionalnego programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.6 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej, Poddziałanie 8.6.1 – Realizacja programów przekwalifikowania pracowników i wsparcie dla pracodawców.

1. Realizacja projektu współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizatorem projektu jest firma INTERkrąż Sp. z o.o. z siedzibą w Trzyciążu nr 179, 32-353 Trzyciąż.
3. Okres realizacji projektu: 01.06.2018– 31.01.2019.
4. Projekt realizowany jest na terenie Województwa Małopolskiego.
5. Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

**Beneficjent/Realizator projektu –** firma INTERkrąż Sp. z o.o. z siedzibą w Trzyciążu 179, 32-353 Trzyciąż.

**Projekt –** Projekt nr RPMP.08.06.01-12-0165/17 wyłoniony do dofinansowania w ramach konkursu nr 08.06.01-IP.02-12-055/17 realizowanego w ramach osi priorytetowej 8 – Rynek pracy Regionalnego programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 : 8.6 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej – poddziałanie 8.6.1 – Realizacja programów przekwalifikowania pracowników i wsparcie dla pracodawców.

**Biuro projektu –** siedziba Beneficjenta tj. Trzyciąż 179, 32-353 Trzyciąż.

**Pracownik –** osoba zatrudniona na umowę o pracę u Beneficjenta.

**Uczestnik Projektu -** pracownik biorący udział w Projekcie.

**§ 2**

**Rekrutacja do Projektu**

1. Rekrutacja do projektu odbywa się dwutorowo z zachowaniem zasady dobrowolności zgłoszenia się i ma charakter zamknięty tj. skierowany jest tylko dla pracowników firmy INTERkrąż Sp. z o.o. w Trzyciążu:
2. w projekcie mogą wziąć udział tylko pracownicy, którzy dobrowolnie zgłoszą się pod warunkiem spełnienia kryteriów udziału w Projekcie.
3. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 30 osób.
4. Na potrzeby Projektu powołany zostanie zespół HR utworzony przez Beneficjenta, w skład którego będą wchodzić: zarząd spółki, kadrowa, kierownicy działów.
5. Zarząd spółki i koordynator wraz z zespołem HR przeprowadzi spotkanie informacyjno-promocyjne wśród pracowników firmy.
6. Rozdystrybuowane zostaną foldery, ulotki i plakaty. Na stronie internetowej firmy zostanie przygotowana zakładka dotycząca Projektu (aktualności, ogłoszenia, dokumenty rekrutacyjne).
7. Dokumenty rekrutacyjne oraz informacyjne będą dostępne w siedzibie biura projektu.
8. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
9. Uczestnikami Projektu mogą być: osobyspełniające następujące kryteria formalne:
10. Osoba jest zatrudniona w INTERkrąż Sp. z o.o. na umowę o pracę.
11. Pracownik zamieszkuje lub jest zatrudniony zgodnie z KC na terenie województwa małopolskiego.
12. Pracownik, który nie uczestniczy w innym Projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tych samych kwalifikacji/kompetencji/wiedzy (oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym).
13. Pracownicy zatrudnieni w szczególnych warunkach przy pracach wymienionych w Regulaminie konkursu (Załącznik nr 13) przez okres co najmniej 6 miesięcy przed datą udzielenia wsparcia w projekcie lub
14. Pracownicy powyżej 50 roku życia lub
15. Pracownicy, którzy nie znajdują się w żadnej z dwóch powyższych kategorii, ale doświadczają obciążeń zdrowotnych na stanowisku pracy i z tego powodu wymagają objęcia programem przekwalifikowania.

W/w informacje są pozyskiwane z uzupełnionych i dostarczonych do biura projektu dokumentów rekrutacyjnych tj. formularz rekrutacyjny, oświadczenia.

1. Kryteria premiujące:
2. długość pracy na stanowisku obciążającym zdrowie (0pkt do 1 roku, 2pkt do 2 lat, 4pkt do 5 lat, 6pkt powyżej 6 lat),
3. długość stażu pracy u pracodawcy j.w. (kandydat na Uczestnika Projektu dołącza aktualne CV),
4. rodzaj obciążenia zdrowotnego (obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego-1pkt, obciążenia psychiczne-1pkt, hałas-1pkt, środowisko-1pkt, czynniki chemiczne-1pkt, środowisko zapylone – 1 pkt).

8. Za spełnienie poszczególnych warunków Kandydaci na Uczestników Projektu otrzymują punkty.

1. Po zebraniu zgłoszeń zbierze się w/w zespół i nada pkt. Na podstawie przyznanych punktów powstaje Lista Rankingowa. Osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo udziału w Projekcie. W przypadku takiej samej liczby punktów, o udziale w Projekcie decyduje data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego.
2. Osoby z mniejszą ilością punktów będę umieszczane na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu, na jego miejsce przyjmowana jest osoba z listy rezerwowej.
3. W związku z zachowaniem równego dostępu dla każdego pracownika INTERkrąż Sp. z o.o. ocenie pkt podlega zarówno pracownik - kandydat wskazany do Projektu przez Beneficjenta jak i pracownik - kandydat zgłaszający się dobrowolnie.
4. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu będzie umieszczona w szatni, na tablicy ogłoszeń. Dodatkowo osoby które zakwalifikowały się do Projektu zostaną poinformowane osobiście o w/w fakcie dostania się do Projektu.
5. Kandydaci na Uczestników Projektu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

**§3**

**Dokumenty aplikacyjne**

1. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów aplikacyjnych, a także do osobistego ich podpisania.
2. Dokumenty aplikacyjne dostępne są w biurze firmy.
3. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w biurze Projektu tj. do sekretariatu firmy.

 O błędach poinformuje kadra podczas sprawdzania dokumentów na etapie rekrutacji.

**§4**

**Formy wsparcia w projekcie**

1. W ramach projektu będą realizowane następujące bezpłatne, formy wsparcia:
2. wyjazd szkoleniowy z zakresu komunikacji i technik radzenia sobie ze stresem (24h szkoleń). Celem wyjazdu szkoleniowego jest ograniczenie stresu i obaw związanych z pespektywą zmian w firmie, przykładowo poprzez stworzenie osobistego programu walki ze stresem czy też zastosowanie technik „antystresowych”. Na wyjeździe zapewniony jest przejazd, ubezpieczenie nocleg i wyżywienie. – obligatoryjnie dla wszystkich osób.
3. doradztwo indywidualne dla pracowników przykładowo z doradcą zawodowym, psychologiem, rehabilitantem, specjalistą BHP -spotkanie co 2 tygodnie(łączna ilość doradztwa dla jednego Uczestnika Projektu–10 h)- obligatoryjnie dla wszystkich osób. Celem doradztwa jest opracowanie planu przekwalifikowania Pracownika, dostosowanie wsparcia do jego indywidualnych potrzeb, umiejętności i możliwości.
4. doradztwo indywidualne dla kadry zarządzającej, spotkania z ekspertami ergonomii, organizacji i bezpieczeństwa pracy (3 spotkania po 2 h dla każdego Uczestnika Projektu kadry zarządzającej)-opcjonalnie. Celem doradztwa jest zdobycie przez kadrę zarządzającą wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz Pracowników, wśród których ryzyko zaprzestania aktywności zawodowej jest duże, przykładowo poprzez poznanie metod rozmowy z Pracownikami i ich motywowania lub poznania metod postępowania podczas reorganizacji stanowiska pracy.
5. pomiar obciążeń zdrowotnych/czynników szkodliwych na konkretnym stanowisku pracy lub badania psychologiczne. - obligatoryjnie dla wszystkich osób celem zdiagnozowania ilościowego i gatunkowego obciążeń zdrowotnych na stanowisku pracy.
6. kursy i szkolenia przekwalifikowujące np. kurs operatora maszyn skrawających, kurs na obsługę suwnic, kurs obsługi wózków widłowych, szkolenie z programu komputerowego AutoCad itp. -opcjonalnie

doposażenie lub modernizacja niektórych stanowisk pracy -opcjonalnie.

**§ 5**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik Projektu ma obowiązek:
2. uczestniczyć w zajęciach indywidualnych, warsztatach i szkoleniach,
3. wymaga się 80 % frekwencji. Nieobecność usprawiedliwia tylko zwolnienie lekarskie L4,
4. każdorazowo potwierdzić swój udział w zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem,
5. potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów szkoleniowych, cateringu i innych otrzymanych w ramach projektu rzeczy,
6. po zakończonych kursach przekwalifikowujących przystąpić do walidacji i egzaminu końcowego w wyznaczonym miejscu i czasie,
7. wypełniać ankiety ewaluacyjne w trakcie trwania Projektu,
8. uczestniczyć we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia,
9. poddania się kontroli instytucji pośredniczącej, zarządzającej.

**§6**

**Obowiązki Realizatora Projektu**

1. Realizator Projektu ma obowiązek sumiennie i rzetelnie realizować założenia Projektu:
2. zapewnić Uczestnikowi Projektu udział we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia,
3. informować Uczestnika Projektu o terminach szkoleń, warsztatów, kursów i ich ewentualnych zmianach,
4. zapewnić materiały szkoleniowe,
5. zapewnić catering podczas wyjazdu szkoleniowego oraz transport i ubezpieczenie,
6. oznaczać miejsca realizacji Projektu plakatami,
7. informować Uczestników Projektu o wsparciu z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§7**

**Komunikacja między Uczestnikiem Projektu a Realizatorem Projektu**

1. Komunikacja bezpośrednia tj. Uczestnik Projektu spotyka się z Realizatorem Projektu w biurze Projektu.

2. Komunikacja pośrednia. Informacje przekazywane są drogą telefoniczną, elektroniczną lub na piśmie.

**§8**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Beneficjenta Projektu, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem Projektu.
2. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Beneficjentowi Projektu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

**§9**

 **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. W przypadku dokonania zmiany w treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień zamieszona zostanie stosowna informacja na stronie internetowej Beneficjenta.

Niniejszy regulamin zatwierdzam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis